ДГ „ПЪРВИ ЮНИ” ГР. БЕЛОСЛАВ

гр. Белослав 9178,
ул. „Хан Маламир” 9
www.1juni.alle.

тел. код: 05112 / 25- 77
мобилен: 0894622274
e- mail: info-400216@edu.mon.bg

Утвърждавам!
Директор: .....
(подпис, печат)

ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ ДГ „ПЪРВИ ЮНИ“ ГР. БЕЛОСЛАВ

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА
АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Учебната 2023- 24 година за целия колектив беше много емоционална, ангажираща и наситена с множество мероприятия и събития. Тя премина под мотото „50 години сбъднати детски мечти“. Организираният от педагозите концерт-спектакъл, изнесен от децта на ДГ „Първи юни“, впечатли всички присъстващи с перфектната организация, с красивия декор, прекрасните костюми, завладяващата музика. Невероятното изпълнение на нашите деца развълнува и просълзи присъстващите, предизвика много аплодосменти и искрени емоции на радост и задоволство. Коментарите от родители, колеги и приятели на ДГ бяха много позитивни и похвални, като този цитат: „Адмирации за художествения ръководител! 🥰🥰🥰 Адмирации на целия екип на ДГ "Първи юни" за професионализма, любовта, креативността и отдадеността към професията! Бъдете здрави! Бъдете вдъхновени!“.

Иска ми се това вдъхновение и този успех да продължи и през престоящите години. Удовлетворение постигнахме и след награждаването на наш колега за 24 май с награда „Белослав“- „Учител на годината“. Да си пожелаем да сме здрави, търпеливи и да постигаме нови и нови успехи! Целта и желанието на колектива е детското заведение да бъде модел на модерно управление, включващо институционализирано гражданско- родителско участие.

През това лято в колектива се роди бебе. Младата майката е Мая Петрова- логопед в ДГ „Първи юни“. За периода на майчинството неин заместник е назначена Елена Тодорова- клиничен логопед.

ДГ „Първи юни” е общинска детска градина и е на делегиран бюджет в частта на разходите за делегирани от държавата дейности от 01.01.2018 г.

Вече 8 години детската градина е самостоятелна без изнесени групи в кв. „Акации” и с. Страшимирово. Съвместната ни работа за възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в основна сграда и в изнесените групи продължи 8 год. и 3 месеца.

ДГ „Първи юни"- гр. Белослав се намира на ул. „Хан Маламир” № 9 в самостоятелна, построена за целта сграда. Детското заведение има собствен кухненски блок, локално отопление на газ- метан, физкултурен салон със склад, музикален кабинет, логопедичен кабинет, методичен кабинет, учителска стая, гладачна. Всяка група разполага със занималня, спалня, съблекалня, умивалня, санитерен възел, офис. В кухненския блок се пригитвя храна за децата от ДГ „Калина Малина ” и ДГ „Незабравка”.

Дворът на детската градина е просторен. В него са обособени площадки за игра на всяка възрастова група, с богата растителност и кътчета за отдих. Дворът се обогати с още нови уреди от спечеления проект по ПУДООС през миналата учебна година.

През летните месеци- юни и юли 2024 г. се извърши ремонт на парното. **Демонтирани са старите котли и са Монтирани 2 нови котела по 100 кв. По проект на общ. Белослав на покрива на ДГ са монтирани фотоволтаични системи със соларни панели, което ще намали чувствително разходите за ел. енергия.**

Закупени са **гардероби с надстройки** за спалните във II, III и IV гр. Подмененни са **леглата** в 2 групи- III гр. „Детелина" и II гр. „Бърборино". Предстои закупуване на **пердета** за помещенията на III етаж.

Към обзавеждането на **логопедичения кабинет и учителската стая** са монтирани **нови секции и малка масичка**.

На фасадата на сградата е монтиран обемен, релефен надпис- ДГ „Първи юни" с височина на буквите 40 см.

През второто полугодие на уч. година бе направен **ремонт на помещенията в кухненски блок-** боядисване на стените и подмяна на осветлението в цялата кухненска част. **Подменено е осветлението и на третия етаж в сободната група**. Все още от подмяна на осветителни тела се нуждаят общите помещения на ДГ, в т.ч. физкултурен салон, музикален кабинент, методичен кабинет, учителска стая, санитарни възли и всички общи помещения- фоайета и вътрешни стълбища. В бъдеще е **необходимо закупуване** на **пържолник за** кухненски блок. За подмяна са всички **вътрешни врати** в групите, методичен и музикален кабинет, учителска и логопедична стая и дървените врати в кухненски блок. За подмяна е настилката на двете вътрешни стълбища от първия до третия етаж.

Дни преди юбилея на детската градина на 30.05.24г. тържествено бе **открита първата Солна стая на територията на община Белослав** - подарък за **50- тия юбилей** на детската градина. Това е „инвестиция" в здравето на децата. Играейки, те ще се закаляват и ще боледуват по-малко, ще използваме по-малко антибиотици.

Все още има какво да се желае. За подмяна е обзавеждането в методичния и музикален са всички **вътрешни врати** в групите, методичен и музикален кабинет, учителска и логопедична стая и дървените врати в кухненски блок. За подмяна е настилката на двете вътрешни стълбища от първия до третия етаж, на осветлението в общите помещения и стълбищната част.

Педагогическият и помощен персонал продължава работа по утвърждаване на детското заведение като среда за развитие на децата и център за сътрудничество с родителите.

Структура и числеността на персонала. На щат остават 21,00 служители. От тях 11 педагози /с муз. ръководител и логопеда/на щат 9.75 и 11.25- непедагогич. персонал и 3 медицински сестри на щат към Община Белослав. Непроменен остава броя и вида на групите в сградата на детската градина.

Педагогическият екип чрез интегративния подход реализира целите и задачите, подчинявайки се на принципите за хуманност и толерантност, търсейки единство и хармония в развитието на детската личност във физически, духовен, умствен, нравствен и социален аспект при сътрудничество с родителката общност.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Учителите проявяват в по- голямата си част гъвкавост и творчество при планиране на възпитателното взаимодействие;
- Поставят децата в активна познавателна позиция с цел овладяване норми на поведение и общуване, формиране на нравствени качества и духовни ценности.
- Опират се на миналия им опит и го преобразуват;

- Използват подходяща мотивация за привличане на децата в съвместна дейност, съобразно индивидуалните им потребности;
- Използват се разнообразни форми за общуване с децата и добра функционална среда;
- Учителите използват диагностичната дейност за корекция на възпитателно-образователната работа при деца с ниски показатели.
- Усвояване и покриване на ДОС /дърдавни образователни стандарти/.

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчно естетизиране на отделни зони по групите и фоайетата.
- Недостатъчна инициативност и творчество при избора на подходящ дидактичен материал, помагала и интерактивни методи на обучение в някои моменти;
- Има какво да се желае още в работата с родителите– промяна на формите на работа с родителите- открити занимания, тестове, празници и др. на този етап ще се извършват дистанционно с дигиталните технологии или на открито, като се спазва отстояние един от друг.

3. Извод:

Стремим се с всяка изминала година да изграждаме и обогатяваме облика на детската градина, да решаваме своевременно своите трудности и проблеми, за да изградим динамична и привлекателна среда, която да помага на децата за тяхната изява и развитие на творческите интереси, заложби и способности, за натрупване на компетенции и социализация.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на морални ценности и добродетели, етични модели и дава възможност детето да изразява своята уникалност.

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст.

Мисията на детската градина е да поддържа и обогатява професионално създадената материална база и подготвеното от учителите пространство за игра, познание, общуване, творчество, качествена подготовка на децата за училище, здравословен начин на живот, както желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ "Първи юни" е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Визията на детската градина е да наложи свой образ, своя специфична система на образование и стремеж за въвеждане на подходящи за детето педагогически технологии, да съхрани очакванията на обществеността на Белослав, свързани с добри резултати от възпитанието, обучението и ранната социализация на децата от 2 до 7 годишна възраст и високо качество в подготовката им за училище.

ЦЕЛ

Основна цел: *„Изграждане на привлекателна, мобилна и вариативна образователна среда, осигуряваща висококвалифицирано обучение и възпитание за* ***"Оптимизиране на двигателната активност на децата от 3-7 год. възраст за осигуряване на здраве и физ. дееспособност, за формиране на умения за самостоятелна двигателна активност".***

Подцели за осъществяване на основната цел:

1. Мотивиране на педагогическия и непедагогически персонал за непрекъснато усъвършенстване на дейността си и изграждане на умения за работа в екип.
2. Участие на педагогическите екипи в разработката на проекти с цел обогатяване на материално-техническата база за обезпечаване на мобилна, вариативна и интегративна педагогическа дейност, която дава възможност за мислене, изява и самостоятелност на децата.
3. Използване на подходящи ефективни методи и средства за формиране на педагогическа среда за провокиране на съвместни практики между семейство и детска градина, с цел превенция на детската агресия.
4. Актуализиране на форми, методи и игрови технологии с комуникативна насоченост, активизиращи общуването.

5. Използване на перспективни средства на взаимодействие с детето с цел активна спортна дейност на децата в детската градина.

ЗАДАЧИ:

1. Вътрешна и външна педагогическа среда, стимулираща взаимодействие и присъствие на мобилност за успешно овладяване на ДОС за предучилищна възраст и подготовка за училище.
2. Прилагане на иновационни техники и технологии във възпитателно-образователната дейност.
3. Гарантиране правата на детето за избор на дейност и работа в екип във възрастовата група.
4. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.
5. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд чрез подобряване и обновяване на материално-техническата база в ДГ.
6. Пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма и значима задача предпазливостта и отговорността за здравето на децата и служителите от нови зарази и щамове на Ковид 19

Реализиране на целите и задачите чрез:

- прилагане на рефлексията като педагогически метод
- личностно-ориентиран педагогически процес, детето е в центъра на процеса, като активен негов участник;
- осигуряване на равен шанс на всички деца във възпитателно-образователната дейност на ДГ;
- развитие на творческите интереси, заложби и способности, за натрупване на компетенции и социализация;

- изграждане на физически и психически здраво, дееспособно, самостоятелно и с необходимото самочувствие дете;
- ситуационен подход-рефлексия, вътрешна мотивация и пренос на знания;
- приобщаване към национални традиции и културни ценности;
- активна спортна дейност, повече игри на открито.

СТРАТЕГИИ

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.
3. Спазване и приложение на всички нормативни документи на МОН и ЗПУО и МЗ.
4. Създаване на образователна среда стимулираща развитие, отговарящо на нуждите и способностите на децата от предучилищна възраст, тяхната подготовка за училище и здравословен начин на живот.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни стандарти.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.
4. Обхващане на максимален брой родители като партньори в образователния процес и по-висок възпитателния потенциал на семейството.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

Организационно-педагогическа дейност

1. Организация и разпределение по възрастови групи и учители:

Групи деца:	**Персонал:**
Детска ясла - 1	директор - 1
Целодневни - 4	учители - 10
	мед. спец. - 3
	пом. персонал- 11

ДИРЕКТОР:	Стефка Добрева Георгиева
МУЗ. РЪКОВОДИТЕЛ:	Тонина Василева Великова
ЛОГОПЕД:	Мая Ташкова Петрова/ Елена Петрова- заместник
ДОМАКИН- ЗАТС:	Ивелина Първанова Николова
ХИГИЕНИСТ	Венета Владимирова Христова
СТ. МЕД. СЕСТРА :	Жана Димова Стоянова
Р. ПОДДРЪЖКА, ОГНЯР:	Дани Киров Данев

КУХНЕНСКИ ПЕРСОНАЛ

Готвач:	Силвия Желева Николова
Готвач:	Валентина Константинова Николова
Раб. кухня:	Борянка Недкова Денкова

УЧИТЕЛИ И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ ЦЕНТРАЛНА СГРАДА

I ГРУПА: Учители: Диана Маринчева Облачки
Мария Янакиева Божкова
Помощник възпитател: Ивелина Вълева Кирова

II ГРУПА: Учители: Галина Анастасова Динева
Анелия Маринова Станчева
Помощник възпитател: Анета Асенова Куцарова

III ГРУПА: Учители: Петя Цветанова Йорданова
Йорданка Йорданова Денева
Помощник възпитател: Димитричка Христакева Димитрова

IV ГРУПА: Учители: Десислава Николова Маринова
Мая Иванова Димитрова
Помощник възпитател: Мария Георгиева Маринова

ДЕТСКА ЯСЛА: Мед. сестри: Жени Енчева Георгиева
Дарина Александрова Янакиева
Детегледачки: Петя Петрова Манолова
Галя Трайчева Иванова

КОМИСИИ уч. 2024-25 г.

1. **Комисия Квалификационна дейност**
   Членове: Мая Димитрова, Анелия Станчева
2. **Комисия ХТВ**
   Членове: Тонина Великова, Петя Йорданова, Галина Динева, Десислава Маринова, Диана Облачки
3. **Комисия БУОВИТ**
   Членове: Стефка Георгиева, Ивелина Николова, мед. специалист Ж. Стоянова, Венета Владимирова Христова
4. **Комисия БАК**
   Членове: Стефка Георгиева, Ивелина Николова, Дани Киров, м. с. Ж. Стоянова
5. **Комисия за Дарения**
   Членове: Ивелина Николова, П. Йорданова
6. **Комисия по храненето** – изготвя менюто, контролира приготвянето на храната, хранителните продукти и други:
   Директор- Стефка Георгиева
   Медицински специалист – м.с. Ж. Стоянова
   Домакин – Ивелина Николова
   Готвач – Силвия Желева Николова
7. **Комисия по Хигиена**
   Членове: м. с. Ж. Стоянова, Венета Христова, учител Мария Божкова
8. **Комисия Етика**
   Членове: Десислава Маринова, Тонина Великова, Мая Димитрова
9. **Комисия БДП**
   Членове: Петя Йорданова, Йорданка Денева
10. **Комисия /група/ по условия на труд**
    Членове: Стефка Добрева Георгиева, Ивелина Николова, Дани Киров, м. с. Ж. Стоянова, Венета Владимирова Христова

11. **Комисия Архив**
    Членове: Стефка Добрева Георгиева, Ивелина Николова, Дани Киров, м. с. Жана Стоянова

12. **Сайт на ДГ-** Галина Динева
13. **Скрининг** на 3 годишни- Анелия Станчева

Летописна книга- Йорданка Денева, Анелия Станчева
/Комисиите се утвърждават на педагогически съвет в началото на уч. година/

Украса на входно фоайе по сезони- отг. учителите по групи

ДЕН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ: последния вторник на месеца

Секретар /Протоколчик/на Диана Облачки

Председател на синдиката на СО на СБУ- Петя Цветанова Йорданова
Касиер на синдиката на СО/синд. организация- Галина Трайчева

Фотограф- пиар- Йорданка Денева, Галина Динева

С Е П Т Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1.Педагогически съвет 1. 1. Приемане на годишен комплексен план за уч. 2024- 25 г.-срок 16.09.24 г. **Приемане на:** - Правилник за ВТР на ДГ - Правилник за дейността на ДГ- актуализация, характеристики - Правилник за БУОВТ в ДГ- актуализация. - План за действие при бедствия, аварии, пожари в ДГ „Първи юни"- срок 20.10.24г. - Приемане план за празници и развлечения в детското заведение - Педагогически контрол- частичен- „Готовност на учителите за осъществяване на възпитателното взаимодействие"- год. тематични разпределения, седмични програми, планиране на възп. работа. - График за работното време- срок 16.09.24 г. - Помощни органи на управление **Педагогическа дейност** 1. „Отново в ДГ"- Тержествено посрещане на децата и откриване на новата уч. година на 16.09.24 г.- 10.30ч.- Поздрав към децата от група „Детелина" на детската градина- отг. учит. 4 гр. 2. „Забавно с Мимо шоу"- с всички деца. 3. Освежаване на маркировката и тротоарите на площадката по БДП, избор на комисия по БДП- отг. учители, раб. поддръжка. 4. - Европейска седмица на мобилността 16-22.09.24 г. „Опознай родния град"- Диагностика на знанията за елементите на пътната среда, наблюдение на пътна среда-вс. гр.- отг. учители II, III, IV гр. 5. „Ден на възрастните хора"- участие на децата от 3 и 4 гр. в инициативи на Община Белослав и читалище „Съзнание" 6. Изготвяне на списък с децата, които подлежат на **скрининг** - изготвя се прогнозен график в каква последователност децата следва да преминат тестването (според възрастта им – от 3 г. до 3 г. и 6 м.)- А. Станчева **Квалификация** 1. Изнесено обучение на учителите с външен лектор от РААБЕ на 12 и 13.10.2024 г. **Работа с родителите** 1.Родителски срещи по групи.	1. Изготвяне на Годишен комплексен план за учебната 2024-2025 г. 2. Преглед на документацията-досиета, входящ и изходящ дневник. 3. Периодичен/ начален инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.- 16.09.24 г. 4. Закупуване на УТС и методическа литература. 5. Изготвяне на Образец- 2 6. Уточняване списъците по групи. 7. Прием на нови деца.- целогодишно. 8. Актуализиране на правилници, планове. 9. Проверка храненето на децата. 10. Основно почистване на сградата и двора на детското заведение. 11. Изготвяне документация за диференцираното заплащане- 25.09.24г. 12. Проверка на хигиената по групи- всяка сряда. 13. Проверка на състоянието на здравните книжки- отг. мед спец. **Общо събрание** 1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Избор на група по условията на труд. 3. Преподписване /актуализиране/ на длъжностни характеристики. 4. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им- отг.: директорът

ОКТОМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. „Моят роден град празнува"- участие в празн. програма на града- 4 гр. 2. „Златна есен"- есенно тържество с вс. групи- отг. вс.уч. и муз. р-л 3.„Ден на усмивката"-3.10.24 г.- отг. уч. 2 гр. 4. Диагностика – оценка на входно ниво. 5. БДП-„Улично движение"- Наблюдение - Назовава и разпознава елементите на пътната среда- улици, кръстовище, знаци- отг. учители 1, 2, 3 и 4 гр. 6. Оформяне на общите помещения и фоайетата- отг.: Учителите по групи 7. Тестуване на децата, които вече са се адаптирали в детската градина и за които има родителско съгласие. Обобщаване на резултатите- отг. А. Станчева 8. **КТ** Трик- трак „Градина Витамина"". **Педагогически контрол** 1. Цялостна проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в III и IV гр. **Квалификация** 1.„Същност на обучението в двигателни действия в предуч. възраст" (семинар-дискусия по посока на тематичната проверка)- отг. уч. 1 гр. 2. Квалификация на педагогическите специалисти- обучение по европроект „Силен старт" 3. Изнесено обучение на пед. специал. с външен лектор ..... **Работа с родителите** 1. Създаване и актуализация на месинджър и вайбър групи за пълноценна комуникация с родителите. 2. Оформяне на родителските кътове по групи-отг.: Учителите по групи 3. Разговори и консултации с родители **Хигиена и здравеопазване** 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар- отг.: мед. сестра 2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. Придвижване на документацията за изследвания на децата до РЗИ.- отг.: мед. сестра.	1. Актуализиране на Плана за действие при БАП и организиране на обучение на служителите и децата- 16.10.24 г. 2. Проверка на задължителната учебна документация по групи. 3. Прием на нови деца в дет. ясла. 4. Проверка на посещаемостта. 5. Проверка качеството и количеството на храната. 6. Проверка на хранителния склад- отг. директорът и комисия 7. Подновяване на шевството с децата от випуск 2018 г. и музея за стъкло в „Инхом" гр. Белослав.- 21.10.24 г. 8. Изпробване на парната инсталация и пускане на парното- 16.10.24 г. 9. Осигуряване на учебни помагала и методическа литература за учителите от всички групи. 10. Приемане на план за работа при зимни условия- отг.: Директорът 11. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му- отг.: домакин и мед. сестра 12. Проверка на работното време на служителите- Отг.: Директорът

Н О Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. „Европейски ден на здравословното хранене"- 8.11.24 г.- вс. групи 2. „Отбелязване световния ден за възпоминание на жертвите при ПТП"- 29.11- флашмоб, рисунки, макети „Как да се движим безопасно"- отг. уч. 4 гр. 3. „Ден на толерантността"- 16.11- вс. групи 4. „Празник на доброто"- отг. уч. 3 гр. 5. БДП „*Моят път до ДГ*"- *Умее да назовава и разпознава безопасни места за игра*- отг. уч. 3 и 4 гр. 6. Изготвяне на план-график за даване на обратна връзка за резултатите от скрининга на родителите- отг. А. Станчева 7. ДКТ Търговище „Приказка за „ОХ"- 8.11.24 **Квалификация** 1. „Принципи на обучението по физическо възпитание"– Самообразование- отг. уч. 2гр. **Работа с родителите** 1. „Аз и моето семейство"- отбелязване Деня на християнското семейство- поздрав отг. уч. 2 гр. и муз. р- тел **Педагогически контрол** 1. *Текуща проверка на учебната* документация- отг.: директорът 2. Цялостна проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в II гр. **Педагогически съвет:** 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 2. Обсъждане на текущи проблеми- отг. директорът **Хигиена и здравеопазване** 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта- отг.: директорът 2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата- отг.: мед. сестра	1. Заявка за материали за неотложни ремонти в детското заведение. 2. Проверка на задължителната учебна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка на хигиената в детското заведение. 5. Проверка документацията на домакина, касиера и мед. специалист. 6. Проверка на документацията за изпълнението на система за самоконтрол в кухненския блок. 7. Проверка на храненето по групи. 8. Подобряване на материалната среда в групите и оформяне кътове във фоайетата на I, II и III етаж. 9. Проверка на посещаемостта по групи. 10. Поставяне на външна новогодишна украса на сградата на ДГ.

Д Е К Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. БДП- "Превозни средства"- ДИ- правила и култура на пътя- отг. уч. 4 гр. 2. „Коледни играчки"– Изработване на коледни играчки за базар- отг. вс. уч. съвместна инициатива с родители и Община. 3. Запалване на Коледните свтлини на елхата и светлинната украса на ДГ- вс. гр. 4. „Коледен сън"- *тържество с родители от* 4 гр. 5. **ДКТ Търговище**- „Време за подаръци" с Дядо Коледа- тържество с вс. групи 6. Изработване на сурвачки- изложба- 4 гр. **Квалификация** 1. „Форми на двигателна дейност и методически указания за повишаване на двигателната активност на децата от ПУВ"- отг. учители III гр. **Работа с родителите** 1. „Коледна работилница за коледни играчки"- съвм. инициатива с родители и общ. Белослав- отг. вс. групи ***Педагогически контрол*** 1. Текуща проверка на учебната документация- отг.: директорът 2. Цялостна проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в I гр. и дет. ясла. **Педагогически съвет**: 1. Обсъждане на текущи проблеми- отг.: директорът и ПЕ **Хигиена и здравеопазване** 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др.- отг.: директорът 2. Проверка на рационалното хранене- отг. мед. сестра 3. Спазване на графика за смяна на бельото- отг.: пом. персонал и мед. сестра 4. Закаляване на децата- отг. учители, пом. персонал и мед. сестра.	1.Проверка на месечното разпределение на образователното съдържание по групи, съобразно избраните учебни програми. 2. Проверка на задължителната учебна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка на пропускателния режим в детското заведение. 5. *Проверка качеството и* количеството на храната. 6. Проверка на посещаемостта по групи. 7. Закупуване на УТС и играчки за децата. 8. Годишен абонамент за ДГ. 9. Подобряване интериора в групите съобразно сезона и възрастта на децата. 10. Периодичен инструктаж за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд /БУОВТ/ 11. Профилактични прегледи на *служителите*.

Я Н У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. Пед. съвет- Отчет за възпитателно-образователната работа на ДГ „Първи юни" за първото полугодие на 2024-25 г.- отг. директора и ПЕ 2. Актуализиране на списъците на децата по групи. 3**. КТ Добрич** „Златка златното момиче" **Педагогическа дейност** 1. *„Бабинден"----- съвместна инициатива с* читалище съзнание - отг. уч. вс. гр. 2. „Светофарът- наш приятел"- Практически ситуации, рисунка, апликация на пътна среда- отг. вс. групи **Квалификация** 1. „Двигателни дейности и средства за повишаване на двигателната актовност в предучилищна възраст"- практикум/ дискусия- отг. уч. IV гр. **Работа с родители** 1. Тематични родителски срещи по групи (при необходимост в електронна среда) 2. Онлайн консултации с родители **Педагогически контрол** 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др.- отг.: директорът 2. Частичен контрол: Изпълнение на препоръките от цялостния контрол във всички групи- срок: 31.01.25 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Проверка на хигиената в детското заведение. 2. „Зимни игри"- Закаляване на децата.	1. Планиране, организация и провеждане на съдържателен образователен процес. 2. Проверка на задължителната учебна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка документацията на домакина и мед. специалист. 5. Проверка на документацията за *изпълнението на система за* самоконтрол в кухненския блок. 6. Проверка на посещаемостта по групи. 7. Проверка на трудовата дисциплина. 8. Закупуване на УТС, материали и консумативи. 9. Изготвяне на график за платените отпуски на служителите.

Ф Е В Р У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. БДП- „В страната на пътните знаци”- Разказ на пътната ситуация по серия от картини- отг. вс. групи 2. „Деца с добри сърца“- 17.02. отбелязване на „Международния ден на Добротата“- разговори, примери от ежедневието, рисунки, муз. игри на тема „Добри дела“- Отг. пед. екипи по групи и уч. по музика. 3. „Отдаване почит към делото на Апостола“- 19.02.- отг. учители 3 гр. 4. „Добре дошла, Бабо Марто”– 28.02- развлечение с всички групи 5. **Куклен театър-** с баба Марта-..... **Педагогически контрол** 1. Извършване на текуща проверка на ел. дневник, филтър, закаляване- отг. директорът 2. Тематична проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в III и IV групи. 3. „Физ. възпитание в ДГ за усъвършенстване на координацията и физ. дееспособност на децата”-уроци по тематичната проверка. **Работа с родители** 1. Професиите на мама и татко- 24.02-28.02.2025 г. **Квалификация на ПЕ** 1. „Оптимизиране двигателната активност на три- четири годишните деца чрез подвижни игри”- Практическо приложение или Семинар /презентация отг. уч. I група **Хигиена и здравеопазване** 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта- отг. мед. сестра	1. Проверка на месечното разпределение на образователното съдържание по групи, съобразно избраните учебни програми. 2. Проверка на задължителната учебна документация. 3. Прием на нови деца 4. Проверка на пропускателния режим в детското заведение. 5. Проверка качеството и количеството на храната. 6. Подмяна на украсата в групите съобразно сезона и възрастта на децата. 7. Проверка на документацията за изпълнението на система за самоконтрол в кухненския блок. 8. Проверка на посещаемостта по групи. 9. Периодичен инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. 10. Проверка на трудовата дисциплина.

М А Р Т

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически съвет 1. „Обсъждане ролята на ПИ и СПИУ за преодоляване на агресивното поведение у децата от ПУВ" 2. Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година 3. КТ Силистра **Педагогическа дейност** 1. „България празнува"- по повод 3.03- отбелязване на Национален празник- отг. уч. 4 гр. и муз. ръководител /във февруари/ 2. „Празник има мама" – Осмомартенски поздрав- отг. уч. всички групи и муз. р-л 3. „В света на приказките"- 20.03- Междунар. ден на приказката- вс. групи 4. БДП- „Какво трябва дазнае малкият велосипедист"- правила и култура на поведение на пътя- беседа- вс. групи **5. КТ** ~~Силистра- „С огъня игра не бива"~~ за м. април **Педагогически контрол** 1. Тематична проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в II група. **Квалификация** 1. „Вариативна методика при изучаване на СПИУ /спорто-подготвителните игри и упражнения/".- Практикум- насоки/ работна среща- отг. уч. II гр. **Работа с родители** 1. Анкета- за качество на образованието- с родителите - отг. учит. по групи **Хигиена и здравеопазване** 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ- отг. мед. сестра 2. Проверка на хигиената в детското заведение.	1. Планиране, организация и провеждане на съдържателен образователен процес. 2. Проверка на задължителната електронна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка документацията на домакина и мед. специалист. 5. Проверка на пропускателния режим в детското заведение. 6. Проверка качеството и количеството на храната. 7. Закупуване на УТС за децата. 8. Проверка на документацията за изпълнението на система за самоконтрол в кухненския блок. 9. Проверка на посещаемостта по групи. 10. Изготвяне на списъци и прогноза за броя на групите за следващата учебна година.

А П Р И Л

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. „Пролет пукна"- празник с вс. групи за отбелязване на пролетните празници и обичаи Лазаровден, Цветница и Великден- отг. уч. II гр.и муз. р-л 2. „Шарени яйца"- с вс. гр. отг. уч. 4 гр. 3. БДП- „На площадката за велосипедисти"- Практикум/ демонстрация- правилата при управление на велосипед- СРИ- 3 и 4 групи. 4. Посещение на планетариум „Николай Коперник" Варна- по желание. 5. КТ .....29.04.25г.-7т.6-1т.6.за 3г. „Слънце щеля не бива" **Квалификация** 1 „Общоразвиващите упражнения в утринното раздвижване и развиване на качеството гъвкавост у децата от ПУВ"- отг. уч. 3 гр.- практикум ?? **Педагогически контрол** 1. Тематична проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в I група и детска ясла. **Хигиена и здравеопазване** 1. Проверка на хигиената в детското заведение и пролетно почистване на двора- отг. домакин и мед. специалист.	1. Проверка на месечното разпределение на образователното съдържание по групи, съобразно избраните учебни програми. 2. Проверка на електронните дневници и учебна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка на пропускателния режим в детското заведение. 5. Проверка качеството и количеството на храната. 6. Планиране, организация и провеждане на съдържателен образователен процес. 7. Закупуване на УТС, материали и консумативи. 8.Подмяна на украсата в групие. съобразно възрастта на децата и сезона. 9. Провверка на трудовата дисциплина.

М А Й

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически съвет 1. Отчет за дейността на ДГ „Първи юни" за учебната 2024- 2025 г. 2. Отчитане дейностите на отделните комисии 3. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в ДГ 4. Приемане план за лятната работа в ДГ 5. Приемане график за платените отпуски и работа през лятото. 6. Избор на комисия за изготвяне на *предложения за годишен план през новата* учебна година 7. Анализ на състоянието на воденето на електронната документацията в детската градина. **Педагогическа дейност** 1. „24 май- Ден на славянската писменост и култура"- участие в празничния концерт на града- отг. уч. 4 гр. 2. „1 юни- ден на детето " с „Мимо шоу и голямото Зайче" - с вс. деца- отг. дир., вс. уч. и муз. р-л- 30.05.25 г. 3. Обсъждане и приемане плановете по БДП, квалификация и празничен календар за учебната 2025-26 година- отг. КБДП, комисия *Квалификация и комисия ХТВ.* 4. „Спортен празник"- отг. уч. от всички групи **Работа с родители** 1. „Довиждане, ДГ"- изпращане на 4 гр. **Квалификация** „Спортът пътеводител на детското здраве"- отг. уч. IV гр. **Педагогически контрол** 1. Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ на децата родени 2018 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта- отг. мед. сестра 2. Проверка на рационалното хранене- отг. мед. сестра.	1. Проверка на месечното разпределение на образователното съдържание по групи, съобразно избраните учебни програми. 2. Проверка на ел. дневници и учебна документация. 3. Прием на нови деца за I група и обхват на децата в задължително предучилищно образование за следващата уч. година. 4. *Проверка качеството и* количеството на храната. 5. Основно почистване на сградата и двора на детското заведение. 6. Закупуване на УТС и играчки за лятото. 7. Подготовка на групите за летния сезон. 8. Проверка на трудовата дисциплина. 9. Периодичен инструктаж за осигуряване на БУОВТ **Общо събрание** 1. Приемане график за работата *през лятото- отг. директора.*

УСПЕШНА УЧЕБНА ГОДИНА!