ДГ „ПЪРВИ ЮНИ” ГР. БЕЛОСЛАВ
гр. Белослав 9178, тел. код: 05112 / 25- 77
ул. „Хан Маламир” 9 мобилен: 0894622274
www.1juni.alle.bg e- mail: info-400216@edu.mon.bg

УТВЪРЖДВАМ:

Директор:.....
/Стефка Георгиева /

ДГ „ПЪРВИ ЮНИ” ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ гр. БЕЛОСЛАВ

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

на работещите с деца в ДГ „Първи юни”

Дата: 16.09.2024 г.
Гр. Белослав

Въведение :

Чл. 1. (1) Етичният кодекс се издава на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО, чл. 11, ал.1, ал.2, т.1, т. 2 от ЗФУКПС ;

(2) Етичният кодекс се създава и приема с участието на обществения съвет на детската градина.

Чл. 2. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на педагозите, медицинските сестри, всички работещи в ДГ „Първи юни" и родителите на записаните деца.

Чл. 3. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представя основните морални ценности и принципи, които работещите и родителите трябва да знаят и спазват на практика: етичност, взаимно зачитане, уважаване на личното и професионално достойнство, коректност, екипност;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите и родителите за етичност в практическата им дейност за постигане целите на организацията: сътрудничество, взаимопомощ при обучението, възпитанието, социализацията и отглеждането на детето;
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етичните дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертаят моралната отговорност на работещите с деца към детето, семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I

Основни положения

Чл. 4. Работещите с деца и родителите изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детето е висша ценност;
2. Детството е изключително важен период от живота на човека;
3. Семейството е най-естествената среда за развитие на детето;
4. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
5. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето;
6. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
7. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
8. Хуманизъм и толерантност;
9. Иновативности ефективност на педагогическите практики;
10. Автономия за провеждане на образователни политики и самоуправление, децентрализация;

Чл. 5. На всяко дете е гарантирано правото на:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено, и физическо развитие и подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му;
2. Образование, възпитание, социализация, отглеждане;
3. Здравословна, безопасна, сигурна среда;
4. Участие във всички дейности организирани и провеждани в детската градина;
5. Морални и материални награди;
6. Свобода на изразяване и мнение;
7. Свобода на мисълта, съвестта и религията;
8. Формиране на собствени възгледи и правото да ги изразява свободно.
9. Превенция на обучителни трудности и ранно оценяване на риска от тях.
10. Придобиване на компетентности в съответствие с ДОС.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание; физическо, психическо и друго насилие или форма на въздействие.

Чл. 7. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 8. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
Чл. 9. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
Чл. 10. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
Чл. 11. Децата с изявени дарби се ползват с мерките за специална закрила.
Чл. 12. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества и в поведението си следва да се ръководят от следните принципи:
Законност – спазване на законите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността в системата на образованието и детската градина;
Лоялност – към интересите на обществото, към институцията, към колегите;
Честност – във всичките си действия служителите да имат честно и отговорно поведение;
Безпристрастност – служителите да не допускат техните действия да се ръководят от лични пристрастия или неприязън;
Отговорност – служителите да се ръководят от отговорностите пред обществото и важността на поетите функции, които изпълняват.

Раздел II

Морална отговорност към детето

Чл. 13. (1) Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие, холистичен подход за развитие на детската личност и познаването на индивидуалните способности на всяко дете.
(2) Да опазваме здравето и живота на всяко дете.
Чл. 14. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
Чл. 15. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.
Чл. 16. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
Чл. 17. Да подкрепяме правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
Чл. 18. Да работим в най-добрия интерес на детето.
Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето, или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве.
Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението, или убежденията на родителите.
Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над детето – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.
Чл. 23. Когато друго лице изкаже съмнения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
Чл. 24. Когато ни станат известни действия, или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III

Морални отговорности към родителите

Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем родителите при отглеждане и възпитаване на децата.
Чл. 26. Да зачитаме достойнството на всеки родител и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 27. Да уважаваме ценностите на родителите при отглеждане и възпитаване на децата и правото им да взема решения за своите деца.
Чл. 28. Да информираме родителите за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо да ги включваме във вземането на такива решения.
Чл. 29. Да зачитаме правото на родителите да бъдат информирани за начина, по който работим с детето.
Чл. 30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражнят правото си да откажат участие, без да изпитват чувство на вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
Чл. 31. Да не използваме нашите отношения с родителите за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с родителите, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.
Чл. 32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията с изключение на случаите, когато имаме основание да считаме, че благополучието на детето е в риск.
Чл. 33. Ангажираме се със спазването на правила в ПВТР за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на родителите или на законово основание. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
Чл. 34. В случаите, когато има конфликт между родителите, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите и детската градина като институция в системата на предучилищното образование

Чл. 35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
Чл. 36. Да обменяме информация и ресурси, които водят до ефективност и качество на педагогическия процес и имат отношение към благополучието и закрилата правата на детето.
Чл. 37. Да работим за утвърждаване на собствения ни и на колегите авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, както и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 38. Да предоставяме висококачествени програми, обучение и услуги. Да предлагаме само услуги, за които имаме компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.
Чл. 39. Да работим за създаване на сигурна образователна и обществена среда, в която детето да получава най-добри здравни грижи, храна, подслон и възпитание и да живее щастливо.
Чл. 40. Да работим за подобряване сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното въздействие между професиите, които имат отношение към благополучието на детето и семейството.
Чл. 41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.
Чл. 42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 43. Да предлагаме модели и политика, които подпомагат благополучието на децата и родителите и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI

Принципи на публичния служител в ДГ „Първи юни"

Чл. 44. Всички служители са длъжни да:

1. Да обслужват децата, родителите и гражданите професионално, с грижа и отзивчивост, като им предоставят консултантска помощ и информация, ако е необходимо за развитието и постиженията на детето;
2. Изпълняват задълженията си като създават условия за добросъвестност, достъпност и равнопоставеност при обслужването на участниците в образователния процес- деца, учители, родители.
3. Извършват административното обслужване своевременно, запознавайки гражданите със законовите основания за действията си, както и за техните права.
4. Изпълняват своите задължения компетентно, ефективно и безпристрастно.
5. Създават условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност.
6. Не уронват личното достойнство на колегите си, на децата, на родителите.
7. Не поставят под съмнение професионализма на колегите си.
8. Оказват съдействие на колегите си при изпълнение на професионалните им задължения.
9. Представят достойно ДГ „Първи юни" и община Белослав с личното си поведение и публични изяви.
10. Се придържат към общоприетите морални ценности и не допускат непристойно поведение.
11. Изпълняват добросъвестно професионалните си задължения, като съгласуват дейността си и докладват за утвърждаване от работодателя на информация, проекти, и др., които ще организират, провеждат, огласят.
12. Информират директора за случаи на нарушения, разхищение, злоупотреба и корупция.
13. Защитават и опазват поверената им държавна собственост и не я ползват за други дейности, освен предвидените.

Раздел VII

Морални отговорности на родителите

Чл. 45. Родителите са партньор, пръв помощник, гарант и опора на детската градина в дейностите за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата от постъпването до напускането на детската градина.

1. Осъществяват сътрудничество и взаимодействие с персонала по всички въпроси с детето, с препоръките на персонала и на детската градина.
2. Проявяват почит и уважение към педагогическия, медицинския, административния и непедагогическия персонал .
3. Запознават се с предоставената информация от детската градина на родителските табла.
4. Правят предложения, участват в мониторинг провеждан от детската градина.
5. Не допускат грубости, обиди, пререкания с персонала, с други родители, с деца.
6. Не разпространяват лична информация за дете, родители, персонал станала им известна
7. За изказване на мнения, предложения, впечатления, оплаквания се срещат с ръководството на детската градина.
8. Грижат се за здравето на своите и на другите деца, като водят детето си на детска градина в добро здраве.
9. При повикване от персонала се явяват в посоченото време в групата /в детската градина/
10. Присъстват и участват в празници, тържества и други инициативи на детската

градина.
11. Полагат лични усилия в обществено полезна дейност за детската градина по своя инициатива или по инициатива на детската градина.
12. Запознават се с организацията на учебния ден на децата, седмичното разписание на заниманията.
13. Наблюдават и се запознават с творческите работи на детето, с преподавания материал, с напредъка и развитието на детето.
14. Запознават се и спазват Правилника за устройството и дейността на детската градина, Етичния кодекс и др.
15. Подкрепят и опазват доброто име, повишават имиджа на детската градина
16. За преодоляване на проблемно поведение на дете извършват необходимите консултации с педагогическите специалисти в детската градина по тяхна покана или по своя инициатива.
17. Подпомагат детето при усвояване на знания в образователния процес, навици, умения за самообслужване, за общуване, за поведение и правила за децата въвеждани в детската градина.
18. Подкрепят всеотдайно всички законосъобразни практики и проекти за развитие на детската градина

Груби нарушения на Етичния кодекс

Чл. 46. За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:
1. Всички форми на насилие – психическо, физическо, заплахи, закани, упражнени върху дете, колега, персонал, родители, посетители на детското заведение;
2. Неспазване на клаузите в Раздел II от настоящия кодекс;
3. Непристойно поведение – разпри, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители;
4. Разпространение на поверителна за работодателя, колеги, деца и родители информация;
5. Разпространение на невярна информация, лъжи, клевети за организацията, колеги, семейства;
6. Укриване на важна за организацията информация;
7. Злословие по отношение на организацията и на личността на други лица;
8. Проява на недобросъвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;
9. Прояви, които водят до нарушаване благополучието на детето, колегите, родителите;
10. *Прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или* укриване на сведения за такива;
11. Извършване на действия и организиране на дейности без съгласуване с работодателя;
12. Подстрекаване на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа, трудовата дисциплина;
13. Нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на педагогически съвет;
14. Неизпълнение на поставени и /или поети за изпълнение задачи в определения срок;
15. Словесна и физическа саморазправа, проява на агресия, психологически натиск от страна на родители към персонала на детската градина, към други родители и към деца.

Раздел VIII

Санкции

Чл. 47. (1) Директорът на ДГ„Първи юни" има право след решение на комисията по етика да прилага спрямо служителите-нарушители на Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на педагогическия съвет следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокол на заседание на Педагогическия съвет:

1. Напомняне – на всеки служител, който се отклонява от приетия вътрешен трудов ред и етичния кодекс;
2. Забележка – на всеки служител, който се е обърнал към друг служител или гражданин, обслужван в детското заведение, с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;
3. Отнемане на думата – при заседание на Педагогическия съвет, когато си позволява да продължава допускане на нарушения в реда при направена вече забележка;
4. Отстраняване от заседание (съвет) на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.
(2) Спрямо родителите в последователност се прилагат следните мерки със съставяне на протокол от проведена среща с етичната комисия:
1. Изслушване на родителя, писмено отправяне на забележка;
2. Публично обсъждане на поведението на родителя на родителска среща в групата;
3. Сигнализиране на органите на реда

Раздел IX

Контрол

Чл. 48. (1) Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от Директора и Комисията по етика.
(2) Комисията по етика се избира от педагогическия съвет на детската градина и се състои от 3 членове. Мандатът на членовете на комисията по етика е 2 години.
Чл. 49. Директорът и Комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват проверка на сигнали за нарушения на Кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от 3 дни след постъпването на сигнала.
Чл. 50. В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора, освен прилагането на санкциите по Раздел VIII по-горе, и налагането на дисциплинарно наказание по чл. 187 т. 10 от Кодекса на труда.
Чл. 51. В случаите, когато Директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.
Чл. 52. Ако Директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

РАЗДЕЛ X

Предходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Етичен кодекс има силата на вътрешен нормативен документ в съответствие на чл. 187 т.10 от КТ
§ 2. Неразделна част от ЕК е декларацията на служителите и родителите за спазване на ЕК.
§ 3. Етичният кодекс се публикува на сайта на детската градина.
§ 4. Етичният кодекс се съгласува със синдикалната организация;
§ 5. Етичният кодекс се гласува на педагогически съвет;
§ 6. Комисията по етика се избира на заседание на педагогическия съвет.
§ 7. Етичният кодекс се отнася за всички служители и родители в детската градина
§ 8. Етичният кодекс се създава и приема с участието на обществения съвет съгласно чл. 269, ал.1, т. 11 от ЗПУО
Настоящият Етичен кодекс е утвърден със **заповед № РД-07- 02 /16.09.2024 г**. на Директора на ДГ „Първи юни“ и влиза в сила от същата дата.
Съгласувал: Председател на Синдикалната организация – ст. учител Петя Йорданова

ДГ „ПЪРВИ ЮНИ” ГР. БЕЛОСЛАВ

гр. Белослав 9178,
ул. „Хан Маламир” 9
www.1juni.alle.bg

тел. код: 05112 / 25- 77
мобилен: 0894622274
e- mail: info-400216@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ 07- 27/ 01.10.2024 г.

На основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО, чл. 11 ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2 от ЗФУКПС/ закон за финансово управление и контрол на публичния сектор/ и във връзка с повишаване на обществото доверие в морала и професионализма на учителите, служителите и работниците на ДГ „Първи юни”, както и за издигане престижа и запазване доброто име на детското заведение

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се спазват правилата за поведение на учителите, служителите и работниците определени в ЕТИЧЕН КОДЕКС на ДГ „Първи юни”.
2. За неспазване на определените норми и правила на поведение, уронващи доброто име и престиж на детското заведение учителите, служителите и работниците на ДГ „Първи юни” носят персонална отговорност.
3. За осъществяване на контрол по спазване на етичния кодекс отговорност носи

КОМИСИЯ в състав, както следва:

1. Стефка Добрева Георгиева – директор;
2. Десислава Николова Маринова – старши учител;
3. Тонина Великова Василева- старши учител;
4. Мая Иванова Димитрова- старши учител.

Приели заповедта:

Десислава Николова Маринова – .....

Тонина Великова Василева- .....

Мая Иванова Димитрова- .....

Стефка Георгиева_____

Директор на ДГ „Първи юни”

ДГ „ПЪРВИ ЮНИ” ГР. БЕЛОСЛАВ

гр. Белослав 9178,
ул. „Хан Маламир” 9
www.1juni.alle.bg

тел. код: 05112 / 25- 77
мобилен: 0894622274
e- mail: info-400216@edu.mon.bg

УТВЪРЖДВАМ:

Директор:.....
/Стефка Георгиева /

ЕТИЧЕН КОДЕКС

за поведението на учителите, служителите и работниците в ДГ „Първи юни”

Дата: 16.09.2024 г.

ГЛАВА ПЪРВА
Общи положения

Чл.1.(1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ „Първи юни" и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ „Първи юни" се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детското заведение.

ГЛАВА ВТОРА
Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, изповядвани от детското заведение са:

1. Компетентност - учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата в която работят.

Чл. 4. Детското заведение се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа
2. Обществено признание - създаване на привлекателна визия на детското заведение
3. Полезност за обществото - подпомагане обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения - изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5.Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешноучилищните документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

ГЛАВА ТРЕТА
Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6. Учителят, служителят и работникът преодоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания.Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идиологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения безпристрастно, законосъобразно, своевременно, точно и добросъвестно.Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл.12. **(1)** В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.
Чл.14. При възникване на спорове между колегите, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.
Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.
Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите колеги, ръководството и директорът на своите подчинени.
Чл.17. Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
Професионално поведение

Чл.18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяване на неговите правомощия.
Чл.19. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.
Чл.20. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.
Чл.21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.
Чл.22. Учителят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните заповеди на директора.
Чл.23. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното разрешаване.
Чл.24. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение.
Чл.25. (1) Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.
(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА
Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.26.(1)Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детското заведениеи да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28. (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си задължение.

(2) От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31. (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старае да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА
Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доводе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детското заведение, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА СЕДМА
Допълнителни разпоредби

Чл.35.Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ „Първи юни”

Чл.36. Комисията по етика е съставена от представител на :

1. работодателя
2. педагогическия персонал
3. непедагогическия персонал

ГЛАВА ОСМА
Заключителни разпоредби

Чл.37. Настоящият етичен кодекс е разработен въз основа на действащата законодателна уредба и влиза в сила от датата на утвърждаването му.
Чл.38.При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.
Чл.39. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.
Чл.40. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда. Етичният кодекс е приет на педагогически съвет на **15.09.2023 г.**

Изготвил: С. Георгиева

Съгласувал: Комисия по етика