Д Г „П Ъ Р В И Ю Н И” Г Р. Б Е Л О С Л А В

гр. Белослав 9178, тел. код: 05112 / 25- 77
ул. „Хан Маламир” 9 мобилен: 0894622274
булстат 000085901 e- mail: info-400216@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор на ДГ "Първи юни".....
/Стефка Георгиева/

16.09.2024 г.
гр. Белослав

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА

ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ

УСЛОВИЯ

НА ТРУД

Д Г „П Ъ Р В И Ю Н И" Г Р. Б Е Л О С Л А В
гр. Белослав 9178, тел. код: 05112 / 25- 77
ул. „Хан Маламир" 9 мобилен: 0894622274
булстат 000085901 e- mail: info-400216@edu.mon.bg

П Р А В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Настоящия Правилник е разработен на основание Инструкция на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета. (обнародвана, ДВ бр.61 от 1996 год.), Кодекса на труда и нормативни актове на други министерства и ведомства.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят изискванията по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд спрямо децата, педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ „Първи юни" гр. Белослав, както и към лицата, които по различни поводи се намират в детското заведение.

РАЗДЕЛ II

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 2. За осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на различни дейности с децата от ДГ "Първи юни" гр. Белослав, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1.Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.

2. Силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, водопроводни, канализационни и други инсталации.

3. Вибрации и шум, чистота на въздуха осветеност и лъчения.

4. Ергономични условия за възпитание, обучение и труд.

5. Микроклимат, температура и влажност на въздуха.

6. Работно облекло, лични предпазни средства и специално облекло.

7. Съоръжения и медикаменти в долекарска помощ.

8. Пренасяне на товари.

9. Организирано придвижване на деца, педагогически и непедагогически персонал като пътници в превозни средства или пешеходци.

Чл. 3. За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато деца,

педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации, извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и др.
2. Ремонт на силови и осветителни инсталации, отоплителни, вентилационни и други инсталации.
3. Строително-монтажни дейности по сградите и двора.
4. Товаро-разтоварни и транспортни дейности.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 4. Този правилник се утвърждава от директора на детското заведение в началото на всяка учебна година. Същият се актуализира при въвеждането на нови машини, съоръжения, технологии, материали, при изменение на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 5. Директорът запознаване педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия Правилник.

Чл. 6. Директорът осъществява взаимодействие и координира с министерства, ведомства и местните органи на държавната власт дейността по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 7. Ежегодно директорът издава заповед за назначаване на **Група по условия на труд и председател на Групата,** съгласно изискванията на чл. 27 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Групата работи в съответствие с изискванията на горепосочения закон.

Председател на Групата: С. Георгиева- директор

Членове на Групата: 1. Дани Данев- раб. поддтъжка, огняр
2. Ивелина Николова- касиер- домакин

Чл. 8. При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности, директорът е длъжен да включи мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 9. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред. Той незабавно уведомява РУО на МОН гр. Варна, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданска защита, в случаите на тежки, или със смъртен изход злополуки от тежки аварии.

Чл. 10. В края на всяка учебна година **Групата** по условия на труд в ДГ анализира БУОВТ и предлагат мерки за подобряването им. Горните се приемат от педагогическия съвет и утвърждават от директора.

Чл. 11. Групата по условия на труд контролират спазването на изискванията по осигуряване на БУОВТ и отговарят солидарно за тяхното изпълнение.

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ И КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БУОВТ

Чл. 12. Длъжностно лице, отговарящо за материално-техническото осигуряване на дейностите от БУОВТ е ПДУВД.

Чл. 13. Задължения на **Групата** по условия на труд:

1. Да обсъждат в началото на всеки срок цялостната дейност по опазването на здравето и осигуряването на безопасността на труда на деца, учители и друг персонал, и да предлагат мерки за подобряването ѝ.

2. Да извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. На всеки два месеца Комитетът поверява занималните, спалните, офисите, умивалните, кабинетите, фоайетата и др., с оглед на тяхното санитарно-хигиенно състояние и безопасност за обучение и труд. Резултатите от тези проверки се записват в специална книга. При недопустими отклонения от нормите за безопасност се вземат незабавно мерки.

3. В началото на всяка учебна година, съвместно с представители на здравните органи, РЗИ, членове на Училищното настоятелство се преглежда състоянието на сграда и се установява годността ѝ за започване на учебната година, като се обръща особено внимание на закрепването на вратите и прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация, осветителните тела и т.н.

4. Директорът контролира работата на **Групата** и спазването на изискванията по осигуряване на БУОВТ /безопасни условия на обучение, възпитание и труд/.

Чл. 14. /1/. В ДГ „Първи юни" гр. Белослав се организират следните видове инструктаж

1. начален;
2. на работното място;
3. периодичен;
4. извънреден.

/2/. Програмите за провеждане на инструктажа се разработват от Групата по условия на труд и се утвърждават от директора.

/3/. Провеждането на инструктажа се извършва от директора или с писмена заповед от директора се определя длъжностно лице, което ще провежда инструктажа.

/4/. Инструктажите се провеждат с всички лица от педагогическия и непедагогическия персонал, както и с лицата, които по различни поводи се намират на територията на детското заведение.

Чл. 15. /1/. В детското заведение задължително се водят книги за инструктажите .

/**2/**. Главната книга за инструктаж се води и съхранява от директора /домакина.

Чл. 16. При организирано придвижване на деца, педагогически и непедагогически персонал в масови извънкласни изяви или за извършване на определена работа, със заповед на директора се определя лице, което да инструктира групата и да отговаря за нейната безопасност.

Чл. 17. Учителите работят по програма за обучение на децата за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. В годишните разпределения се предвиждат темите по месеци и се вземат по определен график. За нуждите на обучението могат да бъдат канени и външни лектори. Директорът контролира изпълнението на работата на учителите по програмата.

Чл. 18. Всички учители и пом. възпитатели са длъжни да полагат усилия за реализиране на политиката на детското заведение по осигуряване на БУОВТ. Те са длъжни да следят:

1. Влизането в помещенията- занимални и кабинети да става поединично, без блъскане, под контрола на учителя и пом. възпитателя.

2. По време на заниманията децата да заемат правилна и удобна поза.

3. При необходимост и при възможност, учителите и пом. възпитателите да отварят прозорците с цел проветряване на стаите, като зорко следят за недопускане на деца до отворените прозорци и врати.

Чл.19. На децата не се разрешава:

- пипането на контакти и ел. табла;
- пипането на охранителните системи и противопожарните кранове;
- бъркане в съдове с разтвор на дезинфектанти, съхранявани в тоалетните;
- пипането без разрешение и учителски надзор на учебно-технически средства, пособия и всякакви препарати в кабинетите, където има такива;
- внасянето и използването на лесно запалими материали, както и на запалки и кибрити;
- играта с опасни за здравето предмети, както и носенето на такива от вкъщи.

Чл.20. 1. При възникване на пожар в сградата, тя да се напуска по най- бързия начин и по ред, определен в евакуационните планове, под ръководството на педагогическия и непедагогически персонал през указаните изходи.

2. Забранява се:

- влизането в ДГ с кални обувки и мръсни дрехи;
- носенето на скъпи накити
- внасяне на храна от вкъщи /само при деца с мед. показания/

3. Движението по стълбищата и коридорите да става бавно и внимателно, без бягане и блъскане.

4. Да се внимава особено много при придвижването, след измиване на занималните и тоалетните, поради опасност от падане.

5. След ползване на чешмите, същите да се затварят добре, като особено се внимава да не се оставят пуснати чешми при спряла вода.

Чл. 21. Задължения на непедагогическя персонал.

/1/. В съответствие със своята квалификация и дадените инструкции, непедагогическия персонал в ДГ "Първи юни" гр. Белослав е длъжен:

1. Да се грижи за собствената си безопасност и за безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
2. Да използва правилно опасните вещества, материали, миещи препарати и другото работно обурудване.
3. Да информира незабавно директора за всяка нередност, която може да представлява непосредствена опастност за тяхното здраве и за всички неизправности, които констатира.
4. Да съдейства на ръководството при изпълнения на мероприятия по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.
5. Да не оставят в изправено положение до стените метални пръти, греди, дървени стълби и други.

/2/. Работникът може да преустанови изпълнението на възложената му работа при сериозна непосредствена опастност за живота и здравето му, като уведоми за това директора.

Чл. 22. Задължения на работника по поддръжка и ремонт:

1. Ежедневно да прави обход на сграда и да следи за повреди, които биха могли да застрашат живота и здравето на децата, както и да отстрани своевременно повредите.

Чл. 23. Безопасно обучение, възпитание и труд във физкултурния салон.

/1/. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

/2/. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

/3/. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части /винтове, обтегачи, възли и др./.

/4/. Да се играе винаги на гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскок.

/5/. Да се подържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и други, и крият опасност от сблъсквания, падания и разсейване на вниманието или уплаха.

/6/. Учителят трябва да оказва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражненията и да осигурява безопасност в случай на несполучливи опити.

/7/. Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическото състояние на децата, и при наличие на отклонения от нормалното състояние да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

Чл. 26. Безопасно обучение, възпитание и труд на физкултурната площадка и площадките за игра.

/1/. Сенниците, люлките, катерушките и др. уреди за игра на децата, трябва да бъдат добре закрепени и стабилизирани.

/2/. При хвърления на уреди, строго да се съблюдава да няма хора на мястото на попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

/3/. Разкопаване и поливане на пясъчниците от пом. възпитателите преди излизането на децата на двора.

Чл. 27. Работа със СОТ / СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА/

Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:

- всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;
- входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена;
- на клавиатурата не трябва да свети нито една лампичка /светодиод/ освен зелен;
- ако свети някой от светодиодите е необходимо да се проверят дали са затворени всички врати и прозорци, дали няма забравени включени отоплителни тела;
- при правилно набиране на кода се чува звук, който предупреждава , че трябва да се напусне помещението. След изтичане на зададеното изходно време, същият спира. Това показва, че централата е включена. След кухнята с кода се включва после и цялата детска градина ;
- при условие, че не свети нищо и клавиатурата не издава звук, веднага се изисква обаждане на тел.: 0879602 674 на дежурен оператор.
- ако е набран грешно кода за включване, се натиска бутон CLEAR с цел изчистване на клавиатурата и отново набиране на кода;
- при условие , че СОТ не може да се включи при спазени горепосочените изисквания, за информация и съдействие е необходимо обаждане на тел.: 0879602 674;
- при влизане в детската градина до 15 секунди трябва да се набере кода за да се изключи централата на цялата градина.

При неспазване на горепосочените изисквания, всеки отделен служител ще носи административна и наказателна отговорност за допускане на безпрепятствено проникване на външни лица, които да извършат нарушения и престъпления.

Чл. 28. Противопожарна и аварийна безопасност.

/1/. С писмена заповед директорът определя длъжностно лице, което да координира дейността по осигуряване на пожарна безопасност. Същото лице задължително е член на Комитета по условия на труда.

/2/. Със заповед на директора се определя:

1. Пожаробезопасното използване на всички ел. уреди.

2. Организирането на противопожарна подготовка и инструктаж на работниците и служителите.

3. Подържането и проверката на противопожарните уреди, съоражения и средства за пожарогасене.

/3/. Директорът е длъжен при ремонтни работи, свързани с изключване на участъци от водопроводната мрежа, незабавно да уведоми РСПАБ */районна служба пожарна и аварийна безопасност/* гр. Белослав за вземане на необходимите мерки за осигуряване на пожарна безопасност на сградата.

/4/. С оглед пожарната безопасност, територията на детската градина системно се почиства от тревна растителност и други горими отпадъци.

Чл. 29. При експлоатацията, ремонта и подържането на ел.инсталации, уреди и съоръжения, не се допуска:

1. Използването на нестандартни или неизправни ел. уреди;
2. Използването на нестандартни предпазители в ел. табла;
3. Открито преминаване на транзитни кабели и проводници;
4. Използването на ел.ютии, котлони, бързовари и други ел.уреди извън специално оборудваните за тази цел пожаробезопасни места, определени със заповед на директора.
5. Оставянето без наблюдение на включени в ел.мрежа нагревателни уреди, телевизори, радиоапарати и др.

Чл. 30. Преди есенно-зимния сезон отоплителните уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се пускат само изправни и стандартни уреди.

Чл. 31. В котелните помещения /***газ- метан***/ се забранява:

1. Извършването на всякакъв вид дейности извън предназначението им.

Чл. 32. Лицата, извършващи почистването, зареждането и запалването на отоплителните уреди и съоражения и тези, които ги използват, са отговорни за тяхната пожаробезопасна експлоатация.

Чл. 33. Евакуация:

1. За евакуиране на целия колектив се създават планове за евакуация от съответния етаж, с обозначение на стаите, евакуационните изходи, средствата за пожарогасене и сигнализация с необходимия пояснителен текст и се поставят в съответните коридори. Същите се разучават от целия колектив, с цел прилагането им при нужда.

2. Вратите, определени като евакуационни, трябва да бъдат свободни от всякакви материали и съоражения. За осигуряване на бързото им отключване да има два специални комплекта ясно обозначени ключове. Единият комплект се съхранява от директора, а другият от домакина.

3. Използването на помещенията или двора за несвойствени цели /сушене на билки, трева или др. подобни/ да става само след като са взети всички противопожарни мерки и след съгласуване с органите на ПАБ.

4. При провеждане на масови мероприятияс децата, трябва да присъствува дежурен учител, инструктиран за правилата по ПАБ и правилата за евакуация на децата в случай на пожар.

5. При провеждане на масови мероприятия с децата е забранено:

- произвеждането на светлинни ефекти с химически или други вещества, които могат да причинят пожар;
- да се гаси напълно осветлението в помещението;

- да се поставя елхата /по време на новогодишни честванията/ на разстояние по-малко от един метър от тавана и стените, както и да се окрасява с лесно горими играчки, свещи, бенгалски огън и др.

6. В случаите на пожар, директорът, а в негово отсъствие учител или служител, незабавно уведомява РСПАБ гр. Белослав обл. Варна.

7. Действие при необходимост от евакуация при пожар.

При непрекъснатото биене на механичен звънец или удар с метални предмети и викове "ПОЖАР" се уведомяват всички за започналия пожар. Евакуацията започва от помещението, където е възникнал пожарът и от съседните, най-силно застрашени помещения – над горящия етаж и след това на тези, които са под горящия етаж. Извеждането на децата става под ръководството на преподавателите без суматоха, блъскане и викове. Учителят взема със себе си дневника на групата. Веднага щом изведе децата от горящата сграда в двора на ДГ на безопасно място, учителят прави проверка на децата по списъка, като незабавно уведомява органите на ПАБ за отсъстващите. Целият наличен персонал започва незабавно гасене на пожара със собствени средства, като не излага при това живота си на опасност. При пристигане на органите по ПАБ същите се уведомяват за това какво и къде гори, всички ли хора са евакуирани, къде има останали хора и т.н. Всички са длъжни да оказват пълно съдействие на органите при пожарогасенето и при установяването на причините за пожара.

8. За всеки пожар директорът незабавно уведомява общинската администрация и РУО на МОН гр. Варна.

Чл.34. Отопление.

1. Работната температура в сграда не трябва да бъде под 14ºС, а при наличие на гориво – в оптималните граници 18 – 21ºС.

Чл. 35. Осветление.

1. Забранено е да се държат постоянно спуснати щорите в занималните и спалните помещения, тъй като това пречи на притока на светлина. Пускането на същите да става по преценка на преподавателя.

2. Осветителните тела и инсталации трябвя да са винаги в изправност и да са оборудвани с необходимия брой ел. лампи. Периодично трябва да се преглеждат, ремонтират и подменят повредените елементи.

3. Осветлението трябва да осигурява добра видимост и да дава възможност за работа на зрителния анализатор без неговото напрягане.

4. Захранването на осветителната мрежа и захранването на електроподаването на машини, апарати, съоръжения и други трябва да бъдат независими едно от друго.

5. Обезпечени от към осветление задължително трябва да бъдат и всички кабинети и помещения, в които работи помощно-обслужващия персонал, а също и канцелариите на административния персонал.

6. Минимум веднъж на два месеца да се почистват от прах всички осветителни тела в детското заведение.

Чл. 36. За всички регламентирани в този правилник случаи, свързани с безопасните условия на обучение, възпитание и труд в ДГ "Първи юни", директорът издава писмена заповед.

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет на ДГ "Първи юни" с Протокол № 2 от 16.09.2024 г. и влиза в сила от същата дата.